**План методической работы**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Русская Халань**

**Чернянского района Белгородской области» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Осуществлять мониторинг методической работы в школе с целью создания банка результатов деятельности педагогов. | Педагогическая диагностика по оценке уровня компетентности учителей | в течение года | Директор школы Доманова Г.В., зам.директора Костенко Н.Н., зам. директора Быкова Н.Д. |
|  | Изучать нормативно-право-вую базу, регламенти-рующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методичес-кими материалами, полученными педагогами в рамках работы предметных методических объединений. | Методическое совещание | Ежемесячно | Директор школы Доманова Г.В., зам.директора Костенко Н.Н., зам. директора Быкова Н.Д.. |
|  | Обеспечить информационную и методическую поддержку введения обновленных ФГОС в 1-4, 5-9 классах | Участие в методических мероприятиях | В течение года | Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Обеспечить информационную и методическую поддержку перехода на ФОП | Участие в методических мероприятиях | В течение года | Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Обеспечить информационную и методическую поддержку ЕГЭ, ОГЭ | Оформление стенда «Итоговая аттестация» | В течение года | Зам. директора Костенко Н.Н. |
|  | Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов | Курсы повышения квалификации | По плану | Директор школы Доманова Г.В., Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровожде-ние процедуры аттестации пед. кадров | Аттестация педагогов | По графику | Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Организовать работу по пропаганде лучшего опыта проведения уроков | Фестиваль открытых уроков | 3 четверть | Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Организовать работу по пропаганде лучшего опыта проведения классных часов | Проведение открытых воспитаткльных мероприятий классными руководителями | В течение года | Зам.директора Быкова Н.Д. |
|  | Проводить постоянное обучение педагогических кадров совершенствованию форм и методов организации учебных занятий в условиях сельской школы. | * Постоянно действующий семинар «Активные методы обучения» * Семинар-практикум «Использование рекомендованных ЭОР в практике работы учителей». | 1 раз в четверть  ноябрь | Зам. директора Костенко Н.Н.  Зам. директора Костенко Н.Н. |
|  | Продолжить работу в школе по повышению компьютерной компетенции педагогов. | Компьютерный всеобуч | В течение года | Зам. директора Костенко Н.Н., учителя Васекин С.А., Потапова К.С. |
|  | Вовлекать учителей-пред-метников в исследовательскую и проектную деятельность | Печатные публикации из опыта работы педагогов | В течение года | Зам. директора Костенко Н.Н. |
|  | Способствовать развитию активных форм методической работы | Школьная научно-практическая конференция педагогов «Лучшие педагогические практики» | Июнь | Зам. директора Костенко Н.Н., Зам. директора Быкова Н.Д. |
|  | Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Работа ШМО  Работа временных творческих групп педагогов | По плану  По необходимости | Руководители ШМО., зам.директора Костенко Н.Н., зам. директора Быкова Н.Д. |
|  | Способствовать закреплению молодых специалистов в коллективе через систему наставничества | * Работа Школы молодого педагога * День наставника | По плану  1 раз в четверть | Зам. директора Костенко Н.Н., учителя-наставники |
|  | Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы | Тематические проверки | В течение года | Директор школы Доманова Г.В. |
|  | Изучать и обобщать опыт работы педагогов | Пополнение школьного банка АПО (актуального педагогического опыта) | В течение года | Зам. директора Костенко Н.Н., Быкова Н.Д. |
|  | Содействовать распространению опыта работы учителей через СМИ, профессиональные издания, Интернет | Методическая страничка на сйте школы | Весь период | Зам.директора Костенко Н.Н., Зам. директора Быкова Н.Д. |
|  | Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах. | Конкурсы «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя» и др. | В течение года | Директор школы Доманова Г.В., зам.директора Костенко Н.Н., Быкова Н.Д., председатель ПК Сбитнева Г.А. |
|  | Повышать значимость самообразования педагогов | Творческие отчеты педагогов по самообразованию | По графику | Зам. директора по Костенко Н.Н., |
|  | Способствовать улучшению материально-технического, эстетического состояния учебных кабинетов | Смотр учебных кабинетов | Ноябрь, март | Директор школы Доманова Г.В., зам.директора Костенко Н.Н., Быкова Н.Д., председатель ПК Сбитнева Г.А. |
|  | Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе | Разработка локальных актов | В течение года | Директор школы Доманова Г.В., зам.директора Костенко Н.Н., Быкова Н.Д., председатель ПК Сбитнева Г.А. |
|  | Способствовать пропаганде предмета, повышению интереса учащихся к его изучению | Проведение предметных Недель | По графику (2 четверть) | Зам.директора Костенко Н.Н. |
|  | Осуществлять диагностику педагогических кадров с целью выявления профессиональных дефицитов и поиска решения проблемных вопросов | Диагностика педагогических кадров | В течение года | Зам.директора Костенко Н.Н. |