


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Русская Халань  
Чернянского района Белгородской области»

<b>Рассмотрено и принято</b> в качестве локального правового акта МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» на заседании педагогического совета школы от «9» января 2015 г. Протокол № 3	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской облас- ти»  «29» января 2015г. Приказ №7
--	---



## **Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети), проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» (сокращенное наименование – МБОУ «СОШ с. Русская Халань») распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин «2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и Уставом учреждения.

3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации .

4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ с. Русская Халань» осуществляет не позднее 1 февраля и завершает не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля текущего года.

Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями» размещается на сайте образовательного учреждения не позднее 1 февраля текущего года: **rushalan.ucoz.ru**

5. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального общего и основного общего образования подает родитель (законный представитель) (приложение №1), на уровень среднего общего образования, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, подает обучающийся (приложение №2).

5. Гражданам, желающим обучаться в учреждении, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Чернянского района Белгородской области или Департамент образования Белгородской области.

7. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования), о чем свидетельствуют записи в личном деле.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ и локальными нормативными актами учреждения.

8. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется *Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования* (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32).

9. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в образовательное учреждение, является директор учреждения.

10. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

11. Сотрудник учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обу-

чающегося в учреждение, записей в Алфавитной книге. Соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления обучающегося в учреждение.

12. В Алфавитную книгу при зачислении обучающегося ответственный сотрудник вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), адрес регистрации обучающегося. При отчислении указываются следующие данные: дата отчисления, из какого класса отчислен, дата и номер приказа об отчислении, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), приказ директора образовательного учреждения об отчислении.

13. Ответственность за оформление личного дела вновь зачисленного обучающегося возлагается на классного руководителя.

14. Ознакомление обучающихся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление в образовательное учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся и/или родителя (законного представителя).

15. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

16. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, или обучающимися после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №3). Родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов (приложение №4).

19. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 14 обучающихся.

20. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

21. В случае зачисления обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) обучающегося представляется заявление, личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

22. Подать заявление о приеме в МБОУ «СОШ с. Русская Халань» можно с помощью портала муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>

23. Всю необходимую информацию о приеме граждан на обучение в МБОУ «СОШ с. Русская Халань» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования можно по телефону: 8(47232) 3-11-24.

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ с.Русская Халань  
Чернянского района Белгородской области»  
Домановой Галине Валентиновне  
родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
класс Вашей школы на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(очное, дистанционное обучение, обучение на дому, обучение по адаптированной общеобразовательной программе на основе программ специальных (коррекционных) учреждений VII, VIII вида и т.д.)

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий,мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

С Уставом школы, учредительными документами, лицензией, свидетельством об аккредитации, локальными актами, образовательными программами и распорядком работы школы ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
Директору МБОУ «СОШ  
с.Русская Халань Чернянского района  
Белгородской области»  
Домановой Галине Валентиновне  
родителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_

выпускника 9 класса \_\_\_\_\_ в  
( наименование учреждения, в котором обучался ранее )  
10 класс на \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_ профиля  
( очное, заочное, обучение на дому )

на уровне среднего общего образования и обеспечить преподавание на профильном уровне следующих образовательных предметов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

С Уставом школы, учредительными документами, лицензией, свидетельством об аккредитации, локальными актами, образовательными программами и распорядком работы школы ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Справка о приеме документов в 1 класс**

Ваше заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Медицинская справка (по усмотрению родителей)	

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

будет зачислен в 1 класс МБОУ «СОШ с.Русская Халань» приказом по школе в течение 7 дней

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Контактный телефон школы: 3-11-24

Контактный телефон управления образования: 55358

