

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Русская Халань
Чернянского района Белгородской области»

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» на заседании управляющего совета школы от «27» марта 2020 г. Протокол № 4	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» <i>Т.В. Доманова</i> «27» марта 2020г. Приказ №62
---	---

Порядок

оказания учебно-методической помощи обучающимся по учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ с.Русская Халань»

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся по учебным предметам в МБОУ «СОШ с.Русская Халань» (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) действует на период распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Учебно-методическая помощь организуется учителями и педагогами дополнительного образования в соответствии с закреплённой учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по темам, в соответствии с утвержденными Рабочими программами и Календарно-тематическими планированиями (с учетом изменений).

1.3. Организация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий представляет собой синтез различных видов деятельности обучающихся и педагогических работников, а также разные формы взаимодействия учителя и обучающихся (групповая работа, индивидуальные консультации).

1.4. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется посредством групповых уроков, видеоуроков, консультаций, видеоконференций, самостоятельной работы, групповых работ в чатах (WhatsApp, Viber), в социальных сетях «ВКонтакте»,

на образовательных платформах: Учи.ру, ЯКласс, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа, ИСОУ «Виртуальная школа», образовательные порталы для подготовки к ВПР и экзаменам: «Решу ВПР», «Сдам ГИА: решу ЕГЭ», «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на ФИПИ, а также на образовательных платформах, определенных педагогами по согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями).

2. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. С целью организации взаимодействия обучающихся, классного руководителя, учителей-предметников, а также для осуществления обратной связи с обучающимися в чатах WhatsApp или Viber каждый классный руководитель создает группу (диалог) для своего класса. В группу приглашаются учителя-предметники, работающие в данном классе. Также возможно приглашение в группы родителей.

2.2. Координатором работы группы обучающихся, их взаимодействия с учителями предметниками является классный руководитель.

2.3. В день проведения урока (учебного занятия) до 08.30 (возможно накануне) классный руководитель размещает в группе следующую информацию: тему урока (темы уроков) теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс), домашнее задание (форма выполнения задания, сроки выполнения и предоставления домашнего задания учителю). Учитель также может прикрепить указанную выше информацию к домашнему заданию в системе «Виртуальная школа» документ «Материалы к уроку».

2.4. Проверка домашнего задания, выполнение упражнений для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания может проводиться как через предоставление материалов в созданных группах, в социальных сетях, по электронной почте, так и дистанционно на указанных выше платформах.

2.5. Обучающиеся могут получить консультацию, помощь от учителя-предметника через общение в Skype, в чатах WhatsApp, Viber, по электронной почте во время урока (согласно расписанию).

2.6. Учителя-предметники планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.7. Выполненные обучающимися задания проверяются и оцениваются учителем, выставляется отметка в электронный журнал в системе «Виртуальная школа» не реже 1 раза за 4 урока. Выполненные работы сохраняются учителем.

2.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррективная работа позднее (во время очного обучения), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися (консультации, занятия неаудиторной занятости).

2.9. Самостоятельная деятельность учащихся в период электронного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.10. Для обучающихся всех уровней разработана единая карта урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Общение с родителями (законными представителями) осуществляется через классного руководителя, возможно общение в группах, социальных сетях.

4. Для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования материалы к занятиям размещаются в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы.