

**Рассмотрено и принято**  
в качестве локального правового акта  
МБОУ «СОШ с. Русская Халань  
Чернянского района Белгородской области»  
на заседании УС школы  
от «29» сентября 2020 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ с. Русская Халань  
Чернянского района Белгородской области»

  
Г.В. Доманова  
«29» сентября 2020 г. Приказ № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение образовательной организации (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора школы, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения учащихся, по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение и обобщение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четверная, зачетная и т. д.);
  - информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
  - ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
  - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе ;
  - организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.).
- 2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
  - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
  - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
  - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
  - рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
  - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
  - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.1.6. Проведение предметных и методических недель.
- 3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав



муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, курирующим методическую работу, и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместитель, курирующий методическую, учебно-воспитательную работу, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## 5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- план аттестации педагогов методического объединения
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график прохождения повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;

- результаты внутришкольного контроля (экспресс-диагностики, информационные и аналитические справки).
- результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.