

02-4-5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Русская Халань
Чернянского района Белгородской области»

<p>Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» на заседании педагогического совета школы от «9» января 2015 г. Протокол № 3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» <i>Г.В. Доманова</i> «29» января 2015г. Приказ №7</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
в соответствии с требованиями ФГОС
МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области».

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.3. Рабочая программа проходит процедуру согласования, рассмотрения и утверждения в рамках основных образовательных программ.

1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы и определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.6. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.10. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать примерному учебному плану начального и основного общего образования.

1.11. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Нормативные сроки освоения Рабочей программы соответствуют нормативным срокам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей

2.1. Рабочая программа педагога, реализующего **ФГОС НОО, ФГОС ООО**, разрабатывается по следующей структуре:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

3. Место учебного предмета, курса в учебном плане.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

5. Содержание учебного предмета, курса

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7. Учебно-методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам **на срок освоения основной образовательной программы.**

2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования;

- название учебного предмета, курса, модуля;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, модуль;

- класс (параллель), в котором изучается учебный предмета, курс;

- название населенного пункта, в котором расположено образовательное учреждение;

- год составления программы

2. 6. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

2.7. В пункте «Общая характеристика учебного предмета, курса» описывается, что включает программа обучения в области формирования системы знаний, умений, особенности программы.

2.8. В пункте «Место учебного предмета, курса в учебном плане» прописывается количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в неделю, за год, в целом на уровень).

2.9. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса описывают планируемые результаты, которые должны быть достигнуты;

2.10. Содержание учебного предмета, курса:

- включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.11. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности оформляется в виде таблицы на весь срок обучения по каждому классу. Обязательные графы тематического планирования представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела программы, тема	Часы учебного времени	Характеристика основных видов деятельности учащихся
-------	--------------------------------------	-----------------------	---

2.12. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса включают перечни:

- книгопечатной продукции (библиотечный фонд)

- демонстрационных печатных пособий,

- ИКТ, технических средств обучения,

- экранно-звуковых пособий,

- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования.

Они ориентированы на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников, установленных стандартом.

2.13. Используемый перечень материально – технического обеспечения образовательного процесса может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная (для учителя и для учащихся) и дополнительная (для учителя и для учащихся)».

2.14. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета, курса.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы, обновляемой ежегодно в соответствии с годовыми календарными учебными графиками, и состоит из следующих разделов:

3.1. Титульная страница (приложение 2).

3.2. Пояснительная записка. В ней указываются изменения, внесенные в рабочую программу в части тематического планирования, и их обоснование.

3.3. Календарно-тематическое планирование, которое составляется для класса (параллели классов) по учебному предмету на учебный год. Таблица календарно-тематического планирования имеет следующую структуру:

№ урока	Плановые сроки прохождения		Наименование раздела и темы урока	Примечания
	план	факт		

3.4. Формы и средства контроля. Здесь описываются формы и средства контроля, применяемые учителем, количество контрольных, лабораторных и практических работ (их количество определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона). С целью осуществления проверки соответствия теоретических и практических знаний учащихся требованиям ФГОС по каждому предмету, кроме текущего контроля, должны быть предусмотрены также входной, рубежный и итоговый.

3.5. Тексты контрольных работ, ключи, критерии оценивания. Если авторской программой предусмотрены дидактические материалы, то учитель может использовать их для проведения контроля знаний учащихся. При этом он должен указать сборник, страницу, номер контрольной работы.

3.6. Учитель вправе вносить дополнительные колонки в календарно-тематическое планирование (Д/З, цели, оборудование и т.д.).

3.7. При заполнении графы «Плановые сроки прохождения» праздничные дни исключаются.

3.8. В графу «Примечания» вносится информация об изменениях плановых сроков по двум основаниям: официальный перенос в связи с праздничными днями, карантин

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1.1. Первый этап – 1–15 июня – рассматривается на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол) и

4.1.2. Второй этап – 15 – 20 июня – согласовывается с заместителем директора;

4.1.3. Третий этап – 20 – 25 июня – рассматривается на педагогическом совете

4.1.4. Четвертый этап – 25 – 30 июня – утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

5.1. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического планирования осуществляется следующим образом:

5.1.1. Первый этап – 25 – 26 августа – согласовывается с заместителем директора;

5.1.2. Второй этап – 27 – 31 августа – утверждается руководителем образовательного учреждения.