

Приказ

от «31» августа 2023 года

№ 188

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ с.Русская Халань» в 2023/2024 учебном году

Согласно приказу МКУ «Управления образования Чернянского района Белгородской области» № 524 от 15 августа 2023, а также в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24

ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», письмом министерства образования Белгородской области от 03 августа 2023 года № 17-09/14/2/88 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Чернянского района.
2. Всем классным руководителям 1-11 класса:
 - 2.1 **одноразовым бесплатным горячим питанием** (при самостоятельном питании) из расчета: 1-4 классы - не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-11 классы - 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.
 - 2.2 **дополнительным питанием** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.
 - 2.3 Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.
 - 2.4 Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).
 - 2.5 Обеспечить выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета. Установить размер доплаты для учащихся за обеды, кроме детей из льготных категорий, 64 рублей в день (основание: решение общешкольного родительского комитета от 31 августа 2022 года). Обеспечить лечебное и диетическое питание для школьников, имеющих заболе-

вания, сопровождающиеся ограничениями в питании с соответствии с меню регионального Стандарта.

- 2.6 Обеспечить выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).
- 2.7. Ежедневно заполнять таблицу учета посещаемости обучающимися их класса завтраков и обедов в системе «Виртуальная школа», своевременно не позднее последнего учебного дня месяца предоставлять данные таблицы завхозу Захаровой Т. Е.
- 2.8 Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального здорового питания.
- 2.9 Регулярно проводить информационно-просветительскую работу по формированию у детей основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) с родителями и обучающимися с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.
3. **Назначить заместителя директора Быкову Н.Д. ответственной за организацию горячего питания**, за работу бракеражной комиссии, за реализацию областной целевой программы «Школьное молоко», за проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания.
4. **Возложить на завхоза школы Захарову Т.Е. обязанности по ведению документации и отчетности.**
5. **Утвердить следующий режим –график работы столовой:**

| День недели | Прием пищи, время | Классы |
|---|-------------------|------------|
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | Завтрак | |
| | 9.10. – 9.30. | 1-5 класс |
| | 10.10 – 10.30 | 6-11 класс |
| | Обед | |
| | 12.00– 12.20 | 1-5 класс |
| | 13.00 – 13.20 | 6-11 класс |

6. Утвердить следующий режим работы пищеблока:

| Время | Завтрак | Обед | Ответственные | Ф.И.О. работника в присутствии которого производится |
|--------------|-------------------------------|------|---------------------|--|
| 7.15.– 7.30. | Закладка продукции на завтрак | | Очилова О.А., повар | Захарова Т.Е., завхоз, |

| | | | | |
|------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | Яковлева В.Ю., Терентьева В.В., члены бракера- жной комиссии |
| 7.30 -8.15 | Приготовление зав- трака | | | |
| 8.15- 8..40 | Выдача готовой про- дукции | | Очилова О.А.,Тулькубаева Т.О.,повара | |
| 8.40.-9.05 | Уборка помещения, мытьё посуды | | Очилова О.А., по- вар, Мороз Н.Ф., техсотрудник | |
| 9.05 – 9.30 | Выдача готовой про- дукции | | | |
| 9.30.- 9.50 | Уборка помещения, мытьё посуды | | Очилова О.А., по- вар, Мороз Н.Ф., техсотрудник | |
| 9.50. – 10.05 | | Закладка про- дукции на обед | Очилова О.А., Тулькубаева Т.О.,повара | Яковлева В.Ю., Терентьева В.В., члены бракера- жной комиссии |
| 10.05- 11.50 | | Приготовление обеда | Очилова О.А., Цу- кан Е.А.,повара | |
| 11.50 - 12.10 | | Выдача гото- вой продукции | Очилова О.А.,Тулькубаева Т.О.,повара | |
| 12.10 – 12.25 | | Уборка поме- щения, мытьё посуды | Очилова О.А., по- вар, Мороз Н.Ф., техсотрудник | |
| 12.50 - 13.10 | | Выдача гото- вой продукции | Очилова О.А., Тулькубаева Т.О.,повара | |
| 13.10 – 14.10 | | Уборка поме- щения, мытьё посуды | Очилова О.А., по- вар,Мороз Н.Ф., техсотрудник | |

7.Завхозу школы Захаровой Т.Е.

7.1. Организовать выдачу горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом работы столовой

7.2.Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся, включая в рацион питания обучающихся яблоки и хлеб с микронутриентами.

7.3 Организовать питьевой режим, своевременно осуществляя завоз питьевой бутилированной минерализованной воды для кулера (вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

7.3.Обеспечить размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, на сайте школы в разделе «Школьное питание».

7.4. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

7.5. Обеспечить включение в рацион питания школьников продуктов повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенных продуктов (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами), соли поваренной пищевой йодированной.

7.6. Обеспечить выдачу также выдачу сухого пайка родителю Федорченко М.В., обучающейся 6 класса Федорченко Милены, являющейся ребенком-инвалидом, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день (128,84 рубля) на весь период обучения в 6 классе.

8. Заместителю директора школы Быковой Н.Д..

8.1. Активизировать работу группы общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

8.2. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок)

8.3. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

8.4. Осуществлять системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

8.5. Осуществлять контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году в соответствии с региональным Стандартом питания.

8.6. Усилить контроль за соблюдением циклического меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений района в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.7. Проводить мониторинг организации горячего питания в школе на постоянной основе (не реже 1 раза в полугодие) в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

8. Назначить Захарову Т.Е. – завхоза

9.1. ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции с возложением на неё обязанностей по ведению соответствующей документации и отчетности;

9.2. ответственной за ведение «Журнала здоровья», «Журнала регистрации генеральных уборок».

9.3. Обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в отдел торгов и закупок в соответствии с графиком.

9.4. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

9.5. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

9.6. Проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для школьного питания.

9.7. Обеспечить выполнение требований к организации питьевого режима в следующем порядке:

1) Установить кулер в коридоре по направлению к столовой с природной столовой минеральной водой.

Приложение 1 к приказу № 188
от 31 августа 2023 г.

**Список детей,
пользующихся льготой на питание (категория «многодетные»)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи | Номер класса |
|-------|--|--------------|
| 1. | Кочетков Никита Иванович | 1 |
| 2. | Шевцова Дарья Валентиновна | 1 |
| 3. | Григорьев Владимир Владимирович | 2 |
| 4. | Кочетков Артем Сергеевич | 2 |
| 5. | Комарова Валерия Александровна | 1 |
| 6. | Шевцов Александр Валентинович | 2 |
| 7. | Сафронов (Виеру) Илья Дмитриевич | 2 |
| 8. | Урнев Никита Александрович | 3 |
| 9. | Кочетков Максим Иванович | 3 |
| 10. | Клокол Андрей Игоревич | 3 |
| 11. | Наумов Тимур Хайталивич | 4 |
| 12. | Наумов Руслан Хайталивич | 4 |
| 13. | Кочеткова Алена Ивановна | 4 |
| 14. | Попов Евгений Александрович | 4 |
| 15. | Капустин Николай Андреевич | 5 |
| 16. | Рожнова Дарья Сергеевна | 5 |
| 17. | Шевцова Вероника Валентиновна | 5 |
| 18. | Бондаренко Илья Васильевич | 5 |
| 19. | Бондаренко София Васильевна | 6 |
| 20. | Попов Никита Александрович | 6 |

| | | |
|-----|--------------------------------|----|
| 21. | Кочетков Максим Сергеевич | 7 |
| 22. | Мельникова Снежана Андреевна | 7 |
| 23. | Клокол Ангелина Игоревна | 7 |
| 24. | Григорьев Леонид Владимирович | 6 |
| 25. | Кустова Анастасия Сергеевна | 8 |
| 26. | Мельникова Анжела Андреевна | 8 |
| 27. | Шевцова Ольга Валентиновна | 8 |
| 28. | Григорьев Иван Владимирович | 8 |
| 29. | Мякинина Ангелина Николаевна | 8 |
| 30. | Кочеткова Анастасия Сергеевна | 11 |
| 31. | Пантелеева Анастасия Артуровна | 4 |
| 32. | Харчик Николай Александрович | 5 |

Приложение 2 к приказу № 188
от 31 августа 2023г.

**Список детей,
пользующихся льготой на питание (категория «дети с ОВЗ, дети – инвалиды»)**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Класс | Основание для льготы |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|--|
| 1 | Юносков Данила Викторович | 29.08.2008 | 8 | Обуч-ся с ОВЗ , справка ПМПК № 226 от 05.06.2017 г. |
| 3 | Федорченко Милена Сергеевна | 12.01.2012 | 6 | Обуч-ся с инвалидностью, справка МСЭ-2017 № 0718360 от 18.10.2018 г. |
| 4. | Шевурдяев Андрей Сергеевич | 20.07.2007 | 9 | Обуч-ся с ОВЗ , справка ПМПК № 153 от 31.07.2020 г. |
| 5. | Белоусов Максим Николаевич | 01.02.2007 | 9 | Обуч-ся с ЗПР , справка ПМПК № 107 от 20.06.2019 г. |
| 6. | Шведова Ольга Николаевна | 25.05.2013 | 2 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 № 0384515 от 01.08.2023 г. |
| 7. | Зимица Алина Евгеньевна | 22.06.2010 | 8 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 №0383703 от 01.10.2022 г. |
| 8. | Смирнова Мария Романовна | 08.02.2016 | 1 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 №0384602 от 01.09.2023 г. |
| 9. | Лавриненко Илья Александрович | 04.12.2008 | 9 | Ребенок-инвалид, МСЭ-2021 №0384354 от 18.04.2023 г. |

Приложение 3 к приказу № 188
от 31 августа 2023 г.

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их
родителей (законных представителей)
на 2023-2024 учебный год**

| № № | Название мероприятий | Сроки проведе- ния | Ответственные |
|---|--|---|---|
| 1. Создание условий, необходимых для организации питания | | | |
| 1.1 | Обслуживание технологического оборудо- вания пищеблока, подготовка его к работе | Август | Захарова Т.Е., заведующий хозяйством |
| 1.2 | Осуществление контроля за качеством и ор- ганизацией питания | В течение года | Администрация школы, члены бракеражной комиссии |
| 2. Организация и проведение диагностических мероприятий | | | |
| 2.1 | Опрос родителей об индивидуальных осо- бенностях переносимости детьми молока | до 15 сентября 2023 года | Классные руководители 1-11 классов |
| 2.2 | Анкетирование по определению удовлетво- ренности учащихся и родителей (законных представителей) организацией питания | Сентябрь, 3 неделя, апрель, 3 неделя | Быкова Н.Д., заместитель ди- ректора |
| 3. Работа с учащимися | | | |
| 3.1 | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках обще- образовательных предметов (биологии, хи- мии, окружающий мир ,ОБЖ) | В течение гола | Заместитель директора Ко- стенко Н.Н., учителя -предметники |
| 3.2 | Беседы о правильном питании, о пользе | 1 раз в месяц | Классные руководители 1-11 |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | употребления мёда, молока и яблок: | | классов |
| 3.3 | Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания | В течение года | Сбитнева Г.А., педагог-библиотекарь |
| 3.4 | Проведение классных часов и внеклассных мероприятий (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) о пропаганде здорового питания. (в соответствии с планом работы) | В течение года | Классные руководители 1-11 классов, старший вожатый Сбитнева Г.А. |
| 3.5. | Реализация программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, часов общения, факультативной работы. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-6 классов |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 4.1 | Включение представителей родительской общественности в состав комиссии общественного контроля | Август-сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| 4.2 | Рассмотрение вопроса организации рационального питания в учреждении, организации питания льготной категории учащихся на общешкольном родительском собрании | Сентябрь | Администрация школы, социальный педагог Быкова Н.Д. |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок на общешкольном и классных родительских собраниях | В течение года | Быкова Н.Д.. заместитель директора, классные руководители 1-11 классов |
| 4.4 | Информирование о принципах организации здорового питания в школе и дома на родительских лекториях. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-11 классов |
| 4.5 | Проводить информационно-просветительскую работу с родителями с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года, в т.ч. Дни «Здорового питания», «День именинника», «Национальной кухни», «Семейное меню» и т.д. | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, классные руководители 1-11 классов |
| 5. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию с педагогами | | | |
| 5.1 | Совещание при директоре по вопросам организации питания | В течение года | Быкова Н.Д. заместитель директора, Зиновьева С. В., руководитель МО классных руководителей |
| 5.2 | Создание методических материалов (разработки уроков, классных часов, внеклассных мероприятий), пропагандирующих здоровое питание | В течение года | Зиновьева С.В., руководитель МО классных руководителей |

