

| | |
|--|---|
| <p>Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» на заседании УС школы от « 21» января 2015 г. Протокол № 2</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области» <i>Т.В. Доманья</i> «29» января 2015 г. Приказ № 7</p> |
|--|---|



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований
охраны труда работников школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников школы, в дальнейшем — Положение, разработано в целях реализации постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 и ГОСТа 12.0.004-90, предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и работников школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по ОТ (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по ОТ, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, технический и вспомогательный персонал школы.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических, технических работников и вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

. Для всех принимаемых на работ у лиц, а также для работников , переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работ у лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор школы или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации

программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся **первичный инструктаж** на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасным и или вредным и производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

Со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующим и в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем организации по программе, разработанной в установленном порядке и утвержденным руководителем организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раз в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

При введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали

реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве , авария и т.п.);

По требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;

При перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев) ;

По решению руководителя организации (или уполномоченного лица) .

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ , на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Проверка знаний требований охраны труда

1. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

2. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

3. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения включаются лица, прошедшие обучение в установленном законодательством порядке по охране труда.

4. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

5. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

6. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

7. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

8. Проверка знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

10. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

11. Педагогические работники и персонал образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии

занимаемой должности педагогических работников и персонала, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения установленном порядке.

12. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

13. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

14. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по обучению и проверке по охране труда педагогических работников

МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов | Кто проводит |
|---------------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| А Общий курс | | | |
| 1 | Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда | 2 | Директор |
| 2 | Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда | 1 | Директор |
| 3 | Взрывная и пожарная безопасность | 1 | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Электробезопасность | 1 | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них | 1 | Преподаватель ОБЖ |
| 6 | Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей | 1 | Директор |
| 7 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1 | Директор |
| 8 | Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике | 1 | Преподаватель ОБЖ |
| 9 | Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему | 2 | Преподаватель ОБЖ, медсестра |
| В Специальный курс | | | |
| 10 | Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.) | 2 | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.) | 1 | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Итоговый контроль и выдача удостоверений | 1 | Аттестационная комиссия |
| Всего | | 15 часов | |

**Тематический план обучения и проверки знаний
по охране труда учителей, рабочих и служащих
МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»**

| № № п/п | Тема | Количество во учебных часов |
|----------------------------|---|--|
| А. Общий курс | | |
| 1. | Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда | 2 |
| 2. | Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда | 1 |
| 3. | Взрывная и пожарная безопасность | 1 |
| 4. | Электробезопасность | 1 |
| 5. | Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них | 1 |
| 6. | Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей | 1 |
| 7. | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1 |
| 8. | Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике | 1 |
| 9. | Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему | 2 |
| Б. Специальный курс | | |
| 10. | Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.) | 2 |
| 11. | Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.) | 1 |
| 12. | Итоговый контроль и выдача удостоверений | 1 |
| <i>Всего:</i> | | 15 |

**Программа обучения по охране труда учителей, рабочих и служащих
МБОУ «СОШ с. Русская Халань Чернянского района Белгородской области»**

Тема 1.

Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда

Основные трудовые права и обязанности работников, трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Понятие охраны труда. Основные положения Основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила по охране труда и инструкции по охране труда, организационно-методические документы.

Тема 2.

Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положением. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль.

Тема 3.

Взрывная и пожарная безопасность

Сущность процессов горения и взрыва; самовозгорание, источники воспламенения, условия, необходимые для прекращения горения.

Огнезащита строительных материалов и конструкции.

Пожарная профилактика.

Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогеноуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами. Установки, машины и аппараты для пожаротушения: противопожарное водоснабжение; установка водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения.

Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема 4.

Электробезопасность

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Электрическое сопротивление тела человека. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения током.

Основные защитные мероприятия. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение тока пониженного напряжения, изолирующих полов в помещениях. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики электротравматизма. Защитные средства. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Тема 5.

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация труда. Физические, биологические, психофизиологические факторы производственной среды. Три класса условий и характера труда: оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Три степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

Тема 6.

Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда.

Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при выполнении ими трудовых обязанностей

Нормативные документы. Льготы и компенсации: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата до 12% и 24% к заработной плате, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование. Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей (постановление ВС РФ от 24.12.92 № 4212-1). Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

Тема 7.

Аттестация рабочих мест по условиям труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи: определение фактических значений, опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда, предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и тяжелых условиях труда и мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда.

Тема 8.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике

Определение основных понятий: «травма», «повреждение», «несчастный случай». Причины травматизма: технические, организационные, личностные.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма: ограждения, установка предохранительных и блокировочных устройств на оборудовании, установление запасов прочности и предварительные испытания оборудования на повышенные нагрузки, устройство сигнализации, рациональное устройство рабочих мест, установление требований и норм по расстановке оборудования, по организации проходов и проездов, по укладке материалов и изделий, механизация и автоматизация процессов производства, обеспечение предохранительными приспособлениями работающих.

Организационные мероприятия по профилактике травматизма.

Тема 9.

Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему

Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией, при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих и др. Действия специалистов при возникновении несчастного случая.

Тема 10.

Техника безопасности на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы, правила и нормы техники безопасности для конкретного рабочего места. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

Тема 11.

Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.)

Специфические вопросы производственной санитарии, санитарные правила на рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т. д.). Вредные факторы, характерные при использовании конкретных материалов; возможные профессиональные патологии.

Мероприятия по снижению влияния вредных производственных факторов условий труда на работников.

Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты. Предоставление компенсации и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

« _____ » _____ 201__ г.

В соответствии с приказом № ____ от « _____ » _____ 201__ г.

комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Члены комиссии:

Председателя профсоюзного комитета

Секретарь

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников учреждения в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Должность (профессия) | № билета | Решение комиссии (аттестован, не аттестован) | Подпись лица, прошедшего аттестацию |
|--------------|--|------------------------------|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 4 | | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Экзаменационные билеты по охране труда

Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
 2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?
-

Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
 2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?
-

Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
 2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.
-

Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
 2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.
-

Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
 2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?
-

Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
 2. Порядок действия при пожаре.
-

Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
 2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником.
-

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
 2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?
-

Билет № 9

- 1 Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
 2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ, и ГЖ?
-

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
 2. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?
-

Билет № 11

- 1 Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
 2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?
-

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
 2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?
-

Билет № 13

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
 2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.
-

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
 2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?
-

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
 2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.
-

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
 2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?
-

Билет № 17

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
 2. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?
-

Билет № 18

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
 2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?
-

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?
 2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.
-

Билет № 20

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
 2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).
-

Билет № 21

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
 2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?
-

Билет № 22

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?
 2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.
-

Билет № 23

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

Билет № 24

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).
2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет № 25

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 26

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?
2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убрал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

Билет № 27

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?
2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность.